



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Rektora nr 16/14
z dnia 26.02.2014 r.

REGULAMIN
PRYZNAWANIA STYPENDIÓW DOKTORANCKICH DLA STUDENTÓW STUDIÓW
TRZECIEGO STOPNIA ORAZ PRACOWNIKÓW ETATOWYCH UMB
Z OTWARTYM PRZEWODEM DOKTORSKIM W RAMACH PROJEKTU
„STUDIUJĘ, BADAM KOMERCJALIZUJĘ
- PROGRAM WSPARCIA DOKTORANTÓW UMB”
(tekst jednolity)

1. Informacje ogólne

Regulamin określa zasady przyznawania, wypłacania oraz rozliczania stypendiów naukowych dla doktorantów*, przyznawanych w ramach projektu „*Studiuję, badam, komercjalizuję – program wsparcia doktorantów UMB*” realizowanego przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku (UMB) w ramach Działania 8.2 – Transfer wiedzy, Poddziałania 8.2.1. – Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw, Priorytet VIII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1

1. Celem stypendiów doktoranckich jest zwiększenie transferu wiedzy i wyników badań naukowych do gospodarki regionu.
2. Stypendia przeznaczone są dla doktorantów kształcących się w dziedzinach naukowych uznanych za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju województwa, wskazanych w Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Podlaskiego i mogą być wydatkowane przez stypendystę na dowolny cel związany z przygotowaniem pracy doktoranckiej.

§ 2

1. Stypendia będą przyznawane przez Komisję Stypendialną, zwanej dalej Komisją po przeprowadzeniu formalnej i merytorycznej oceny wniosków.
2. Organ przyznający stypendia doktoranckie składa się z Przewodniczącego, trzech członków oraz Koordynatora Programu Stypendialnego.
3. Przewodniczącym Komisji jest Prorektor ds. Nauki.
4. Członkami Komisji są kierownicy studiów doktoranckich.

*Ilekoć jest mowa o „doktorantach”, należy przez to rozumieć: ¹⁾ uczestników stacjonarnych i niestacjonarnych studiów doktoranckich (studiów trzeciego stopnia) w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz ²⁾ pracowników etatowych UMB, których przewód doktorski został wszczęty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595, z późn. zm.)



5. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - a.przewodnictwo obradom Komisji,
 - b.zapewnienie sprawnego i zgodnego z zasadami projektu postępowania konkursowego,
 - c.podpisywanie Umowy stypendialnej ze stypendystą.
6. Do zadań Komisji należy:
 - a.przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków,
 - b.przygotowanie listy rankingowej na podstawie liczby punktów uzyskanych w wyniku oceny merytorycznej,
 - c.sprawowanie stałego nadzoru nad postępem pracy naukowej stypendystów.
7. W posiedzeniach komisji uczestniczy, pełniąc role sekretarza Komisji, Koordynator Programu Stypendialnego, który:
 - a.zwołuje posiedzenia Komisji,
 - b.przedkłada do oceny Komisji wnioski kandydatów sprawdzone pod względem formalnym,
 - c.nadzoruje poprawność sporządzania protokołów z posiedzeń.
8. Posiedzenia Komisji odbywają się w terminie 2 tygodni od zamknięcia naboru wniosków na poszczególne edycje przyznawania stypendium przewidziane w Regulaminie oraz w miarę potrzeby na bieżąco. Posiedzenie Komisji jest ważne, gdy uczestniczy w nim przynajmniej 3/4 z jej składu, w tym Przewodniczący.
9. Z posiedzeń Komisji sporządzony zostaje protokół. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniach uczestnicy Komisji.
10. Protokół powinien zawierać minimalnie następujące informacje:
 - a.czas i miejsce posiedzenia Komisji,
 - b.listę obecności członków Komisji,
 - c.listę rankingową wniosków podpisaną przez Przewodniczącego Komisji, przygotowaną na podstawie sumy punktów uzyskanych we wniosku o przyznanie stypendium w ramach Projektu.
11. Od postanowień Komisji nie przysługują wnioskującym odwołania.

2.Kryteria przyznawania stypendiów

§ 3

1. O stypendium ubiegać się może wyłącznie doktorant będący:
 - a. uczestnikiem studiów doktoranckich w UMB lub
 - b. pracownikiem etatowym UMB z otwartym przewodem doktorskim.
2. Stypendysta musi zamieszkiwać, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, na terenie woj. podlaskiego.
3. Doktorant może uzyskać stypendium tylko jeden raz w trakcie trwania projektu.

*Projekt **Studiuję, badam, komercjalizuję** – program wsparcia doktorantów UMB*
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



4. Wniosek o przyznanie stypendium można złożyć podczas rekrutacji prowadzonej na cztery edycje przyznawania stypendium, w terminach:
 - a.do dnia 5 marca 2012r.
 - b.do dnia 15 września 2012r.
 - c.do dnia 15 września 2013r.
 - d.do dnia 5 marca 2014r.
5. W pierwszej, drugiej i trzeciej edycji może zostać przyznanych 30 stypendiów, odpowiednio: 20- studentom studiów doktoranckich oraz 10- pracownikom etatowym z wszczętym przewodem doktorskim. W czwartej edycji może zostać przyznanych łącznie 10 stypendiów, odpowiednio: 7 – studentom studiów doktoranckich oraz 3 – pracownikom etatowym z wszczętym przewodem doktorskim.
- 5a. Liczba przyjętych stypendystów wymieniona w pkt. 5, może zostać zwiększona pod warunkiem posiadania środków finansowych na ten cel.
6. Stypendium przyznawane jest maksymalnie na okres 12 miesięcy, nie dłużej jednak niż do dnia podjęcia uchwały o nadaniu stopnia doktora.
7. Doktorant, któremu przyznane zostało stypendium zostaje zobligowany do udziału w 3-dniowym szkoleniu w zakresie pozyskiwania funduszy na badania naukowe, ochrony własności intelektualnej i komercjalizacji wiedzy w dziedzinie nauk medycznych, farmaceutycznych i nauk o zdrowiu, które jest drugą obowiązkową formą wsparcia w projekcie.
8. Stypendium nie może zostać przyznane na realizację badań, jeżeli stypendysta korzysta z innych źródeł finansowania badań (dotyczy tylko pracy doktorskiej), w ramach innych projektów realizowanych ze środków Unii Europejskiej. W związku z tym osoby ubiegające się o stypendia są zobowiązane wypełnić oświadczenie o otrzymywaniu wsparcia finansowego prowadzonych badań naukowych.
9. Wniosek na odpowiednim formularzu zgłoszeniowym, doktorant składa do Biura Projektu zlokalizowanego w Dziale Integracji Systemu Zarządzania wraz z Zespołem ds. Projektów Pomocowych UMB, mieszczącego się w prawym skrzydle Pałacu Branickich przy ul. Kilińskiego 1 w Białymstoku.
10. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu pod adresem www.sbk.umb.edu.pl.
11. Kompletny wniosek powinien zawierać:
 - a.zaświadczenie o odbywaniu studiów doktoranckich w UMB lub zaświadczenie o zatrudnieniu w UMB i otwartym przewodzie doktorskim,
 - b.oświadczenie o zamieszkanu na terenie woj. podlaskiego,
 - c.kopie publikacji i/lub kopię decyzji o przyznaniu finansowania projektu badawczego,
 - d. oświadczenie, iż nie korzysta z innych stypendiów doktoranckich udzielanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS)
12. Nieuzupełnione prawidłowo lub niekompletne wnioski podlegają zwrotowi bez rozpoznania.

*Projekt **Studiuje, badam, komercjalizuję** – program wsparcia doktorantów UMB*
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



13. O przyznaniu stypendium postanawia Komisja w terminie 2 tygodni od zakończenia naboru wniosków.
14. Stypendium ma formę grantu finansowego i stanowi dopełnienie łącznej kwoty stypendiów pobieranych przez doktoranta w danym okresie, ze środków publicznych do kwoty 3500 zł/miesięcznie brutto. Stypendia mają charakter rozwojowy i przyznawane są doktorantom w celu wspierania pracy badawczej, poprzez comiesięczną wpłatę przyznanej kwoty na wskazany przez doktoranta rachunek. Wpłata stypendium jest comiesięczna i następuje na podstawie Umowy stypendialnej, trwa max 12 miesięcy lub ustaje w miesiącu następującym po nadaniu stopnia doktora.
15. W miesiącu nadania stopnia doktora wypłata stypendium następuje proporcjonalnie do dnia, w którym Rada Wydziału podjęła uchwałę o nadaniu stopnia doktora.

§ 4

1. Ocena formalna złożonych wniosków będzie polegała na:
 - a. weryfikacji spełnienia przez doktoranta warunków dostępu do stypendium, zgodnie z zapisem §3, ust. 1 i 2),
 - b. weryfikacji kompletności wniosku i załączników oraz terminu jego złożenia.
2. Ocena merytoryczna będzie przeprowadzona przez członków Komisji Stypendialnej w oparciu o informacje umieszczone przez doktoranta na formularzu zgłoszeniowym, zgodnie z punktacją podaną w formularzu. Łączna ilość zdobytych punktów będzie miała bezpośredni wpływ na lokatę na liście rankingowej i ostateczne zakwalifikowanie się, bądź nie, do przyznania stypendium.
3. Decyzja o przyznaniu stypendium doktoranckiego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Informacja o przyznaniu stypendium zostanie przekazana doktorantowi za pośrednictwem poczty e-mail na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
5. Doktorant zobowiązany jest do podpisania Umowy stypendialnej, wraz z wymaganymi załącznikami, w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania decyzji o przyznaniu stypendium doktoranckiego.
6. W przypadku nie podpisania w wyznaczonym terminie Umowy stypendialnej prawo do otrzymania stypendium nabywa kolejna osoba z listy rankingowej.
7. Doktorant zobowiązany jest do kontynuowania pracy badawczej w okresie pobierania stypendium.

3. Warunki odstąpienia i rozwiązania Umowy stypendialnej

§ 5

1. Przypadki odstąpienia od Umowy stypendialnej :

Projekt Studiuję, badam, komercjalizuję – program wsparcia doktorantów UMB
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- a. Uniwersytet Medyczny w Białymstoku odstępuje od Umowy, w przypadku skreślenia doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich. Odstąpienie następuje w momencie doręczenia decyzji o skreśleniu.
 - b. Uniwersytet Medyczny w Białymstoku odstępuje od Umowy w przypadku rozwiązania stosunku pracy ze stypendystą.
 - c. doktorant odstępuje od Umowy składając pisemne oświadczenie o odstąpieniu.
2. Umowa stypendialna może zostać rozwiązana na wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonanie postanowień, w tym w przypadku, gdy kwota stypendiów przyznanych ze środków publicznych przekracza kwotę przewidzianą w projekcie 3500 zł.
 3. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy stypendialnej, stypendysta może zostać zobowiązany na warunkach określonych w Umowie stypendialnej do zwrotu stypendium wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, o ile odstąpienie lub rozwiązanie skutkować będzie koniecznością zwrotu środków przez UMB.

§ 6

Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez UMB.

§ 7

Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 9

Wnioski stypendialne wraz z dokumentacją oraz decyzje Komisji Stypendialnej są archiwizowane i przechowywane w Biurze Projektu.

Rektor

prof. dr hab. Jacek Nikliński

Załącznik:

1. Formularz zgłoszeniowy do Komisji Stypendialnej - wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego.